

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 35/2016
Marszałka Województwa Podkarpackiego
z dnia 9 maja 2016 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. **Zamawiający:** Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie / ~~Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie *~~
- II. **Nazwa zadania:** Organizacja pięciu jednodniowych szkoleń w siedzibie Zamawiającego z zakresu stosowania prawa zamówień publicznych po nowelizacji dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie zaangażowanych w realizację RPO WP.
- III. **Istotne Warunki Zamówienia:** w załączniku nr 1
- IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:**
 - a) cena oferty - waga 60%
 - b) doświadczenie - waga 40%

Sposób oceny ofert zawarty jest w załączniku nr 3.
- V. **Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**
 - a) Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego)
 - b) Informację o trenerze, który przeprowadzi szkolenie wraz z informacjami na temat doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia (załącznik nr 2).
- VI. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
- VII. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/~~będzie~~ podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).**

VIII. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna zostać złożona na dołączonym formularzu ofertowym w formie elektronicznej (scan dokumentu) na adres **m.gotkowska@podkarpackie.pl** lub osobiście w nieprzeźroczystej kopercie oznakowanej "Organizacja pięciu jednodniowych szkoleń z zakresu stosowania prawa zamówień publicznych po nowelizacji dla pracowników Urzędu

Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie zaangażowanych w realizację RPO WP" na adres Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, Departament Organizacyjno-Prawny, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 210.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 19.05.2014 do godz. 9.00, zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt VIII.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

X. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19.05.2014 br. o godz. 9.00...9.15

Ocena złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, Departament Organizacyjno-Prawny, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 210.

XI. Informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru, Zamawiający powiadomi oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza.

XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie):

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA
(data, podpis Zamawiającego)

Lesław Rajkut
SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA
Dyrektor Departamentu
Organizacyjno - Prawnego

09.05.2017

Załączniki:

1. Istotne Warunki Zamówienia – załącznik nr 1,
2. Informacje o trenerze, który przeprowadzi szkolenie będące przedmiotem zamówienia – załącznik nr 2,
3. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty – załącznik nr 3.

*Admowa
gotkowska*